

Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M..E. van den Bosch"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="P. Meijer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bevorderen van onderwijs, waaronder kinderen digitale vaardigheden bij te brengen en hen de creatiekracht van technologie laten ontdekken, zodat zij beter zijn voorbereid op de toekomst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting gelooft in een betere aansluiting van het onderwijssysteem op de huidige maatschappelijke werkelijkheid; zodat kinderen optimaal voorbereid worden op een voor hen passende plek in de maatschappij. Daarin zijn digitale vaardigheid, een groeiend moreel kader, (jeugd)participatie en burgerschap belangrijk. Het vraagt erom dat grote vraagstukken worden aangepakt vanuit samenwerking tussen uiteenlopende spelers, binnen en buiten bestaande onderwijssystemen. De leerkrachten vormen daarin de basis.

Om onderwijsinnovatie te bevorderen begeleidt de stichting de transitie van versnipperde inspanningen naar een gezamenlijke aanpak die nieuwe onderwijspraktijk bevordert. Het ontwikkelen van interventies die zowel gezamenlijk een keten vormen als samen en apart ook een eigen plek hebben in het totale landschap van onderwijssysteem.

Door de stichting worden inhoudelijke activiteiten verricht zoals het creëren van digitale leermiddelen, lesmateriaal en leerlijnen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting wordt ondersteund door diverse partners door het vrij beschikbaar stellen van middelen ten behoeve van de realisatie van de doelstellingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting zal vrijwel haar volledige verworven fondsen (na aftrek van alle operationele lasten) gebruiken om te besteden aan haar doelstellingen. De stichting heeft nadrukkelijk geen doel tot het maken van winst.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.futurenl.org/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.futurenl.org/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 1 +	€ 1 +	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1	€ 1	Overige reserves	€ -64.545 +	€ -31.447 +
Voorraden	€	€		€ -64.545	€ -31.447
Vorderingen & overlopende activa	€ 65.203	€ 12.844	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.758 +	€ 66.183 +	Langlopende schulden	€	€
	€ 66.961	€ 79.027	Kortlopende schulden	€ 131.507	€ 110.475
Totaal	€ 66.962 +	€ 79.028 +	Totaal	€ 66.962 +	€ 79.028 +

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 7.094	€ 50.000
Som van baten van particulieren	€ 7.094	€ 50.000
Baten van bedrijven	€ 36.224	€ 2.950
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 153.893	€ 252.540
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Som van de geworven baten	€ 197.211	€ 305.490
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 197.211	€ 305.490

Lasten

2025

2024 (*)

Besteed aan doelstellingen

(Directe) dienst- en hulpverlening

€ 209.089

€ 376.314

Aankoop en beheer

€

€

Voorlichting en bewustwording

€

€

Recreatie, sport en wensvervulling

€

€

Onderzoek

€

€

Evangelisatie en zending

€

€

Educatie, opleidingen en cursussen

€

€

Lobby en belangenbehartiging

€

€

Anders, namelijk (vul hier in)

€

€

+

+

Besteed aan doelstellingen

€ 209.089

€ 376.314

Wervingskosten

€

€

Kosten beheer en administratie

€ 20.857

€ 20.777

+

+

Som van de lasten

€ 229.946

€ 397.091

Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:

€

€

Saldo financiële baten en lasten

€ -363

€ -38.842

Saldo baten en lasten

€ -33.098

€ -130.443

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.futurenl.org/>

Open