

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)



- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☒ Jongeren

- ☒ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bevorderen van onderwijs, waaronder kinderen digitale vaardigheden bij te brengen en hen de creatiekracht van technologie laten ontdekken, zodat zij beter zijn voorbereid op de toekomst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting gelooft in een betere aansluiting van het onderwijssysteem op de huidige maatschappelijke werkelijkheid, zodat kinderen optimaal voorbereid worden op een voor hen passende plek in de maatschappij. Daarin zijn digitale vaardigheid, een groeiend moreel kader, (jeugd)participatie en burgerschap belangrijk. Het vraagt erom dat grote vraagstukken worden aangepakt vanuit samenwerking tussen uiteenlopende spelers, binnen en buiten bestaande onderwijssystemen. De leerkrachten vormen daarin de basis.

Om onderwijsinnovatie te bevorderen begeleidt de stichting de transitie van versnipperde inspanningen naar een gezamenlijke aanpak die nieuwe onderwijspraktijk bevordert. Het ontwikkelen van interventies die zowel gezamenlijk een keten vormen als samen en apart ook een eigen plek hebben in het totale landschap van onderwijssysteem.

Door de stichting worden inhoudelijke activiteiten verricht zoals het creëren van digitale leermiddelen, lesmateriaal en leerlijnen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting wordt ondersteund door diverse partners door het vrij beschikbaar stellen van middelen ten behoeve van de realisatie van de doelstellingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting zal vrijwel haar volledige verworven fondsen (na aftrek van alle operationele lasten) gebruiken om te besteden aan haar doelstellingen. De stichting heeft nadrukkelijk geen doel tot het maken van winst.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.futurenl.org/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.futurenl.org/>

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2024

31-12-2023 (*)

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Passiva

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Immateriële vaste activa

€

€

24.000

Materiële vaste activa

€

€

Financiële vaste activa

€

1

€

35.848

€

1

€

59.848

Voorraden

€

€

Vorderingen & overlopende activa

€

12.844

€

25.734

Effecten

€

€

Liquide middelen

€

66.183

€

97.664

€

79.027

€

123.398

Totaal

€

79.028

€

183.246

Continuïteitsreserve

€

€

Bestemmingsreserve

€

€

44.950

Herwaarderings-reserve

€

€

Overige reserves

€

-31.447

€

4.046

€

-31.447

€

98.996

Bestemmingsfondsen

€

€

Voorzieningen

€

€

Langlopende schulden

€

€

Kortlopende schulden

€

110.475

€

84.250

Totaal

€

79.028

€

183.246

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2024

2023 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

50.000

+

€

250.000

+

Som van baten van particulieren

€

50.000

€

250.000

Baten van bedrijven

€

2.950

€

1.059

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

252.540

€

293.865

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

+

€

+

Som van de geworven baten

€

305.490

€

544.924

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

€

Overige baten

€

+

€

+

Som van de baten

€

305.490

€

544.924

Lasten

2024

2023 (*)

Besteed aan doelstellingen

(Directe) dienst- en hulpverlening

€ 376.314

€ 532.095

Aankoop en beheer

€

€

Voorlichting en bewustwording

€

€

Recreatie, sport en wensvervulling

€

€

Onderzoek

€

€

Evangelisatie en zending

€

€

Educatie, opleidingen en cursussen

€

€

Lobby en belangenbehartiging

€

€

Anders, namelijk (vul hier in)

€

€

+

+

Besteed aan doelstellingen

€ 376.314

€ 532.095

Wervingskosten

€

€

Kosten beheer en administratie

€ 20.777

€ 117.605

+

+

Som van de lasten

€ 397.091

€ 649.700

Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten
een bedrag meegenomen van:

€

€

Saldo financiële baten en lasten

€ -38.842

€ 898

Saldo baten en lasten

€ -130.443

€ -103.878

ToelichtingGeef hier een toelichting
bij de staat van baten en
lasten of vul de url naar
de jaarrekening in als
hier een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.<https://www.futurenl.org/>

Open