

## **PROJECT-OVERZICHT FIND IT!**

*Maak je eigen werkstuk en vind alle info die je zoekt!*

### **Doel en achtergrond van het project**

In groep 6 start je waarschijnlijk met het schrijven van een werkstuk of het werken in projecten. De kinderen gaan daarbij over een zelfgekozen onderwerp vragen formuleren, informatie zoeken en de gevonden informatie in hun eigen woorden opschrijven. Een moeilijke vaardigheid, maar wel belangrijk om te leren. Want door een tekst in eigen woorden op te schrijven, verwerken ze de gevonden informatie, en begrijpen en onthouden ze die nog beter.

In het zoeken naar informatie heeft niet iedereen dezelfde stijl of voorkeur. Daarom leren de kinderen in dit project welke type informatiezoeker ze zijn. Ze zijn bijvoorbeeld een lezer, kijker, kletser, doener of een combinatie hiervan. In eerste instantie gaan de kinderen informatie verwerken vanuit hun eigen type. Dat motiveert en stimuleert de kinderen om op onderzoek uit te gaan. Naast bronnen die bij hun eigen 'informatiezoektype' past, raadplegen ze vervolgens ook andere bronnen die niet direct bij ze passen – maar wel veel waardevolle informatie kunnen opleveren. Vervolgens leren de kinderen om de gevonden bronnen te beoordelen op bruikbaarheid en oefenen ze om de informatie uit deze bronnen op te schrijven in hun eigen woorden.

### **Opzet van het project**

- Vijf digibordlessen.
- Projectboek voor de leerlingen, als PDF beschikbaar voor printen en kopiëren.
- Per les een lesoverzicht, als PDF beschikbaar. Met de lesdoelen en een toelichting per slide, voor de leerkracht.

### **Overzicht vijf lessen**

Het project bevat vijf lessen die ieder een afgerond geheel vormen en waarin een onderdeel van het werkstuk of het project aan bod komt. Tijdens deze vijf lessen werken de kinderen al aan hun eigen werkstuk. Je kunt ervoor kiezen om elke week een les te geven, maar dan zijn de kinderen nog niet klaar met hun werkstuk. Een andere mogelijkheid is om het project bijvoorbeeld zo'n acht weken te laten duren: les 1 in week 1, les 2 in week 2, les 3 in week 3, les 4 in week 4, 5 en 6, les 5 in week 7 en 8.

In de vijf lessen komt het volgende aan bod:

1. Kies het zelf. Onderzoek je interesses, kies een onderwerp en bedenk goede vragen bij het onderwerp dat je gekozen hebt.
2. Bronnen, bronnen, bronnen. Ontdek welk type informatiezoeker je bent en welke soorten bronnen er allemaal bestaan.
3. Verzamelen maar! Hoe bedenk je goede zoekwoorden voor internet en de online catalogus van de bibliotheek en hoe vind je bruikbare bronnen?
4. In je eigen woorden. Hoe maak je een voorlopige inhoudsopgave en schrijf je tekst in je eigen woorden?
5. Jouw werkstuk. Wat is naast de inhoud nog meer belangrijk? Uitleg en tips over de vorm van het werkstuk en het schrijven van een inleiding, nawoord en bronnenlijst.

## Leerdoelen

<i>Les</i>	<i>Leerdoelen specifiek voor werkstuk of project</i>	<i>Leerdoelen 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden</i>	<i>Leerdoelen Informatie-vaardigheden</i>	<i>Leerdoelen ICT-basisvaardigheden</i>
<b>1</b> <i>Kies het zelf</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderwerp kiezen</li> <li>- vragen bedenken bij je onderwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creatief denken</li> <li>- samenwerken</li> <li>- feedback geven en ontvangen</li> <li>- beslissingen nemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- idee bedenken en onderwerp kiezen</li> <li>- interessante vragen bedenken</li> <li>- werken met een mindmap</li> </ul>	Word (optioneel) <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormgeven van tekst (grootte, lettertype)</li> <li>- slim met tekst (oa verplaatsen, paginanummers)</li> <li>- foto's en plaatjes invoegen</li> </ul>
<b>2</b> <i>Bronnen, bronnen, bronnen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ontdekken welk type informatiezoeker je bent</li> <li>- weten welke soorten bronnen er zijn en wat daarvan mogelijke voor- en nadelen zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creatief denken</li> <li>- samenwerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie zoeken en filteren</li> </ul>	Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>- goede zoekwoorden bedenken</li> <li>- zoeken met Google</li> </ul>
<b>3</b> <i>Verzamelen maar!</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zoekwoorden bedenken</li> <li>- zoeken in de catalogus van de bibliotheek en zoeken op internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creatief denken</li> <li>- samenwerken</li> <li>- kritisch denken</li> <li>- feedback geven en ontvangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie zoeken en filteren</li> <li>- informatie beoordelen op bruikbaarheid</li> </ul>	Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>- goede zoekwoorden bedenken</li> <li>- zoeken met de online bibliotheekcatalogus</li> </ul>
<b>4</b> <i>In je eigen woorden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorlopige inhoudsopgave maken</li> <li>- vragen herformuleren tot hoofdstuktitels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doorzettingsvermogen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie in je eigen woorden opschrijven</li> </ul>	Word <ul style="list-style-type: none"> <li>- synoniemen vinden met Word</li> </ul>
<b>5</b> <i>Jouw werkstuk</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vorm van werkstuk bedenken</li> <li>- omslag ontwerpen</li> <li>- schrijven van inleiding, nawoord en bronnenlijst</li> <li>- planning maken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doorzettingsvermogen</li> <li>- hulp vragen</li> <li>- een planning maken</li> <li>- argumenteren</li> <li>- mening geven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- werkstuk stappenplan kennen en toepassen</li> </ul>	