



Stichting FutureNL
Delft

Jaarrekening 2019



Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Financiële positie	3
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	8
Jaarrekening	
Balans per	15
Staat van baten en lasten over	17
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
Toelichting op de balans	21
Toelichting op de staat van baten en lasten	23
Overige gegevens	
Samenstellingsverklaring van de accountant	27
Bijlagen	
1. Specificatie materiële vaste activa	

Accountantsrapport



Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële structuur van de entiteit verstrekken wij u een opstelling van de balans in verkorte vorm:

Financiële structuur

			2018	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	-	-	143	-
Vorderingen	201.440	48,6	4.000	0,9
Liquide middelen	212.790	51,4	452.862	99,1
	<u>414.230</u>	<u>100,0</u>	<u>457.005</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	381.854	92,2	410.260	89,8
Kortlopende schulden	32.376	7,8	46.745	10,2
	<u>414.230</u>	<u>100,0</u>	<u>457.005</u>	<u>100,0</u>



Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling:

	<u>€</u>	<u>2018</u> €
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	201.440	4.000
Liquide middelen	<u>212.790</u>	<u>452.862</u>
	414.230	456.862
Kortlopende schulden	<u>-32.376</u>	<u>-46.745</u>
Liquideitssaldo = werkkapitaal	381.854	410.117
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>143</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>381.854</u>	<u>410.260</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	<u>381.854</u>	<u>410.260</u>



Bestuursverslag

Bestuursverslag

Inleiding

Stichting FutureNL wil het toekomstperspectief van leerlingen vergroten door ze digitale vaardigheden te laten ontwikkelen. In 2019 zijn onze activiteiten fors uitgebreid.

Naast het primair onderwijs starten we ook op het voortgezet onderwijs en de activiteiten op de PABO's worden vergroot. We focussen ons op drie producten:

- 1 ontwikkelen van lesmateriaal
- 2 geven van workshops
- 3 organiseren van CodeUren

Door het inzetten van Growth Hacking wordt ons bereik enorm vergroot. In dit bestuursverslag geven we een nadere toelichting op het jaar 2019.

Politiek

In 2018 en 2019 heeft het ontwikkelteam 'Digitale geletterdheid' binnen het traject Curriculum.nu een nieuw voorstel ontwikkelt rondom een compleet curriculum digitale geletterdheid. Dit voorstel is in november 2019 overhandigd aan Minister Slob. Wanneer dit een akkoord heeft bereikt in de kamer zal SLO de opdracht krijgen om het voorstel uit te werken. Op 5 maart 2020 zal dit in de adviesraad van de Tweede kamer worden besproken.

Om aansluiting te blijven vinden bij het onderwijs, de leerkrachten en de norm die in de toekomst zal worden ingevoerd gaat Stichting FutureNL voorsorteren op de nieuwste ontwikkelingen. Dit betekent we gestart zijn met een transitie in de leerlijn 'Digitale geletterdheid', de manier waarop wij lesmateriaal ontwikkelen en koppelen aan de leerdoelen van de leerlijn. En op de achtergrond zijn we gestart met het ontwikkelen van concept leerlijnen rondom de zes bouwstenen vanuit het voorstel curriculum.nu.

Nieuwe leerlijn 'Veiligheid en privacy in de digitale wereld'

De huidige leerlijn 'digitale geletterdheid' (zoals gepubliceerd op het LessonUp kanaal van Stichting FutureNL) zal worden opgesplitst en worden onderverdeeld onder de zes domeinen. Daarnaast zal de leerlijn aangevuld met het voorstel van Curriculum.nu in overleg met SLO. In afwachting van een definitieve uitwerking van SLO zal de stichting een juiste balans vinden tussen het leergebied digitale vaardigheden en verbinding leggen tussen contexten, brede vaardigheden, perspectieven en de grote opdrachten vanuit Curriculum. We starten met het domein veiligheid en privacy in de digitale wereld ism de cybersecurityraad van het ministerie. Naargelang de ervaring zal er organisch een vervolg worden aangebracht in de uitwerking van de andere vijf domeinen.

Onze lessen heten Digi-doeners

Digi-doeners zijn complete lessen bestaande uit een docentenhandleiding en slides en vaak ook een lesbrieft voor de leerlingen. Iedere Digi-doener is op niveau gemaakt voor de onderbouw, middenbouw of bovenbouw van het basisonderwijs, onderbouw van het voortgezet onderwijs en de pabo. De Digi-doeners zijn gekoppeld aan de leerlijn digitale vaardigheden, kernvakken, curriculum.nu en de 21st century skills. Ook wordt de verbinding gelegd tussen beroepen en de arbeidsmarkt. De Digi-doeners zijn in 15 minuten voor te bereiden door de docent en 9 van de 10 keer zijn er geen computers nodig om de les te geven. Door het volgen van de docentenhandleiding, met handige instructies bij iedere slide, kan een docent gemakkelijk een les geven. De lesbrieft voor de leerlingen bevat uitdagende opdrachten waarbij leerlingen het onderwerp van de les echt ervaren en ermee aan de slag gaan. Soms worden Digi-doeners gemaakt met input uit het bedrijfsleven. De input is dan de corebusiness van een bedrijf, zodat de les haar onafhankelijke status behoudt en niet commercieel wordt.

Digi-doeners acquisitie en activatie

In 2019 heeft FutureNL de focus gelegd op bewustwording en acquisitie van de producten die de stichting ontwikkelt en aanbiedt aan het onderwijs. Met name lag de focus op het werven van leerkrachten (PO) en docenten (VO) die zich inschreven voor ons gratis lesmateriaal: de Digi-doener. Aantal inschrijvingen primair onderwijs: 4216 en voortgezet onderwijs: 1105 inschrijvingen. Dit zijn indrukwekkende aantallen en dit maakt nu ook dat de stichting in 2020 de focus gaat leggen op de activatie van het gebruiken van de Digi-doener. Uit schattingen blijkt dat leerkrachten nog niet structureel een Digi-doener in de klas inzetten. Reden genoeg om in 2020 een aantal acties te ondernemen om het structurele gebruik van de Digi-doener te verhogen.

Speciale edities Digi-doeners

Op 4 scholen in Hoogvliet, Rotterdam, hebben we in samenwerking met de gemeente Rotterdam in 2019 een pilot geïnitieerd. Op die 4 scholen wordt in het schooljaar 19/20 elke week een Digi-doener gegeven. Het gaat om 3 basisscholen waarbij in elke bovenbouwklas de Digi-doener wordt gegeven, en een middelbare school waarbij klas 1 en 2 Digi-doeners doen.

Universiteit Leiden meet wat de impact is van de Digi-doener op de digitale geletterdheid van de leerlingen. Er is op de scholen een 0-meting gedaan en elke twee maanden wordt gemeten wat de voortgang is. Na afloop van het schooljaar meet de Universiteit wat de impact is geweest.

- Lespakket FindIt i.s.m. bibliotheken | Informatievaardigheden

In groep 6 starten kinderen waarschijnlijk met het schrijven van een werkstuk of het werken in projecten. De kinderen gaan daarbij over een zelfgekozen onderwerp vragen formuleren, informatie zoeken en de gevonden informatie in hun eigen woorden opschrijven. Een moeilijke vaardigheid, maar wel belangrijk om te leren. Daarom heeft Stichting FutureNL in samenwerking met de bibliotheken in Eindhoven, Kennemerwaard, West-Achterhoek, Amsterdam, Groningen, Delft, Utrecht, Amstelland, Hilversum, Vlaardingen, Oostland, Lek & IJssel, Midden-Brabant, Aan den IJssel, de Koninklijke bibliotheek, Probiblio en NBD Biblion een innovatief lespakket ontwikkeld rondom het zoeken, vinden, beoordelen en verwerken van informatie. Op 15 februari 2019 is het lespakket gelanceerd. Dit project is ontwikkeld in samenwerking met Dit project is mede mogelijk gemaakt door Het Rijksmuseum.

- Nationale AI cursus

Op 4 september 2019 is de Nationale AI cursus voor het primair onderwijs gelanceerd door HKH Koningin Maxima. Het voortgezet volgde op 15 oktober 2019 en de lancering voor de PABO's vond in december plaats. Centraal in het vijf-delige lespakket staat kunstmatige intelligentie waarbij de leerlingen worden uitgedaagd om de vele facetten en ethische vraagstukken te gaan onderzoeken en zelf een mening te vormen. Het lespakket is in samenwerking gemaakt met AI for good, Elephant Road, Innovation Centre for Artificial Intelligence en UpgradeNL.

- Hackshield project

In 2019 is de stichting een samenwerking gestart met HackShield. Een online game die kosteloos te gebruiken is met de nadruk op cybercrime. In een virtuele omgeving worden kinderen uitgedaagd met verschillende dilemma's rondom binnen het domein cybercrime. De samenwerking zal resulteren in een vijfdelig lespakket voor de bovenbouw van het primair onderwijs welke in het voorjaar van 2020 zal worden gepubliceerd.

- Johan Cruijff Foundation

In samenwerking met de Johan Cruijff Foundation is de stichting een samenwerking gestart om een vijfdelige lessenreeks te maken met het uitgangspunt het maken van een koppeling tussen techniek en ICT enerzijds en bewegen en sporten anderzijds. Tijdens de lessen gaan de leerlingen o.a. ervaren hoe het is voor sporters met een fysieke beperking om, met behulp van techniek, toch deel te kunnen nemen aan diverse sporten.

Ook leren ze welke technologische aanpassingen er gedaan kunnen worden zodat zij aan deze sporten mee kunnen doen. Leerlingen ervaren ook dat de juiste coaching kan helpen bij het bereiken van een persoonlijk doel. Ook leren ze dat die coaching tegenwoordig vaak door middel van technologie gegeven wordt. Er zijn diverse draagbare tools en apps ontwikkeld die erop gericht zijn de gebruiker te stimuleren om een bepaald doel te bereiken.

De lessen worden vanaf januari 2020 gepubliceerd.

- Ooggetuigen i.s.m. Studio Polat

In samenwerking met Studio Polat ontwikkelt de stichting een lessenreeks rondom WO II, fotografie en digitale vaardigheden voor de bovenbouw van het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. In 5 lessen gaan de leerlingen aan de slag met beeldbronnen. Ze leren over de verschillende manieren waarop foto's kunnen worden ingezet en hoe beelden ook al in de geschiedenis gemanipuleerd werden. De lessen resulteren in een fotoshoot waarin verhalen van personen uit de eigen omgeving worden verbeeld. Deze zogeheten re-enactments brengen de jongeren terug in de tijd, waardoor ze de lokale geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog herbeleven. De lespakketten zullen beschikbaar zijn vanaf januari 2020.

Professionaliseringstraject lesmakers Digi-doeners

In 2019 heeft FutureNL drie bootcamps georganiseerd voor de lesmakers van de Digi-doeners met als doelstelling om gezamenlijk te verdieping aan te brengen in de ontwikkeling van de Digi-doenerlessen. Een inspirerende spreker, een workshop en vanuit coöperatieve werkvormen samen een jaarplanning maken voor het schooljaar stonden centraal.

LessonUp

LessonUp is het platform waarop ons lesmateriaal gepubliceerd wordt. Middels dit platform kunnen lessen rechtstreeks worden gegeven. FutureNL heeft een eigen kanaal op LessonUp waarop iedere week zes Digi-doeners worden gepubliceerd:

- Drie Digi-doeners onder de tab 'Primair onderwijs' – onderbouw, middenbouw, bovenbouw
- Twee onder de tab 'Voortgezet onderwijs', waarbij de lessen in speciaal mapje per vak komen (Engels, Nederlands, wiskunde, geschiedenis, mentorles en techniek/beeldende vorming).
- En één les voor de pabo, ook onder haar eigen tab.

Na de wekelijkse publicatie op LessonUp verstuurd FutureNL nieuwsbrieven per mail naar alle ingeschreven docenten waarmee zij op de hoogte worden gebracht van de nieuwste Digi-doener publicaties op LessonUp. Er zijn aparte nieuwsbrieven voor basisonderwijs, voortgezet onderwijs en pabo. In samenwerking en nauw overleg met LessonUp zijn we een vernieuwde zoekfunctie aan het ontwikkelen. De zoekfunctie zal vele mate gebruiksvriendelijker worden. Zo wordt het mogelijk om te zoeken op bijvoorbeeld thema en op vak. Achter de schermen wordt hier dus hard aan gewerkt. We verwachten rond de zomer van 2020 de nieuwe zoekfunctie te kunnen gebruiken.

Publicatie Digi-doeners op LessonUp (211)

39 Digi-doeners voor de onderbouw

41 Digi-doeners voor de middenbouw

41 Digi-doeners voor de bovenbouw

66 Digi-doeners voor voortgezet onderwijs

24 Digi-doeners voor de pabo

Totaal: 211 Digi-doeners gepubliceerd op LessonUp

E-learning

13 November is de eerste succesvolle e-learning van FutureNL gelanceerd voor het primair onderwijs. Deze e-learning is ontwikkeld samen met leerkrachten, directeuren en ICT-coördinatoren en de organisaties Mediawijzer en Kennisnet. De e-learning is ontwikkeld in samenwerking met RMMBR, gespecialiseerd in leren op afstand. De e-learning is gratis toegankelijk en vraagt niet om een login waardoor de drempel laag is om hem te volgen. Deelnemers zijn enthousiast en geven de e-learning gemiddeld een 8,2. We evalueren de e-learning de komende maanden en voor de zomer zullen we op basis van de feedback aanpassingen doen op inhoud en niveau. De eerste geluiden zijn erg positief, maar we zien wel dat er een groep deelnemers is die graag meer verdiepende modules over digitale geletterdheid zou willen volgen. Er zijn 1330 mensen die de e-learning hebben bekeken, het is niet bekend of zij de e-learning helemaal hebben afgerond.

Start Voorgezet Onderwijs in 2019

Leerlijn VO

In 2019 heeft FutureNL haar activiteiten naar het voortgezet onderwijs uitgebreid. We lopen hiermee voor op de ontwikkelingen rondom curriculum.nu. De leerlijn is voorgelegd en besproken met de SLO en dient als uitgangspunt en verantwoording voor de digi-doeners.

Webshop at School

Webshop at school is de eerste speciale editie van de digi-doener voor het voortgezet onderwijs die 22 maart 2019 gelanceerd is op het St. Maartenscollege in Voorburg. Onze partner in dit project is stichting Jong Ondernemen en samen met hen ontwikkelden we deze speciale editie voor het vak Economie en Ondernemen. In samenwerking met onder meer Coolblue, Picnic en Thuisbezorgd.nl leren eerste- of tweedejaars vmbo-leerlingen in 10 interactieve lessen alles over het ontwerpen en bouwen van een webshop én ontwikkelen ze hun digitale en ondernemende vaardigheden. Leerlingen maken kennis met e-commerce, bedenken een product dat ze willen gaan verkopen, geven hun bedrijf een naam en eigen huisstijl, schrijven teksten voor de webshop, bedenken een marketing en social media aanpak en pitchten ten slotte hun eigen startup voor de klas.

AI-junior

Op 11 oktober is het lespakket AI-junior gelanceerd in samenwerking met de Nationale AI-cursus, Beeld en Geluid en KPN. Centraal in de lessen staat artificiële intelligentie en de rol en betekenis die deze heeft of kan hebben in ons dagelijkse leven nu en in de toekomst. Het lespakket is een bewerking van de junior versie voor PO en is aangepast aan vakken in het vo, het niveau van de jongeren, hun belevingswereld en lespraktijk van de docenten voortgezet onderwijs.

Start je toekomst is een lespakket voor leerlingen in de bovenbouw van het vmbo. Het modulaire lespakket bereid hen voor op de arbeidsmarkt van de 21ste eeuw. Met Start je toekomst ervaren jongeren niet alleen hoe de arbeidsmarkt verandert door de snelheid van technologische ontwikkelingen, maar ook dat een beroep kiezen voor de rest van je leven steeds minder vanzelfsprekend is. De jongeren krijgen tools in handen om de relevante (digitale) loopbaancompetenties te ontwikkelen en autonoom te kunnen handelen.

Activiteiten op de PABO

In de tweede helft van 2019 lanceerden we de eerste digi-doeners voor de docenten op de pabo. Een logische keuze omdat we hiermee aan de basis van het onderwijs voor vernieuwing van het curriculum zorgen: hier worden de toekomstige docenten van het primair onderwijs opgeleid en kunnen we voor de grootst mogelijke impact zorgen. De uitdaging in de vernieuwing van het curriculum op de pabo is de versnippering in aanpak en curricula op de Nederlandse PABO's. De enige centrale aansturing is te vinden in de landelijke kennisbasis pabo die is opgesteld door de lerarenopleiders. De hogescholen implementeren de inhoud van de kennisbases in hun eigen onderwijs- en toets programma's. In de uitwerking is ruimte voor de profilering van de verschillende hogescholen.

Middels expertgroepen die bestaan uit de voorlopers digitale geletterdheid van deze PABO's en onze nieuwe samenwerking met de opleiders van de pabo ondersteunen we de PABO's bij de curriculumvernieuwing van de pabo.

Workshops

In het jaar 2019 hebben wij 116 workshops gegeven. Aan een workshop deden gemiddeld 20 leerkrachten mee. In totaal hebben wij dus 2.320 leerkrachten direct bereikt met onze workshops. Door indirect bereik via boven schoolse ICT-coördinatoren hebben we 4.080 leerkrachten bereikt in totaal (ervan uitgaande dat elke ICT-coördinator na onze workshop zijn/haar team van gemiddeld 12 leerkrachten opleidt).

Dit waren de verschillende typen workshops:

- Kennismakingsworkshop voor basisschoolleerkrachten: 70
- Professionaliseringsbijeenkomst voor basisschoolleerkrachten: 24
- Presentatie voor (bovenschoolse) ICT-coördinatoren basisonderwijs: 8
- Kennismakingsworkshop voor middelbare school docenten: 4
- Kennismakingsworkshop voor PABO-docenten: 2
- Kennismakingsworkshop voor PABO-studenten: 8

De spreiding van de workshops was goed, we hebben veel workshops gegeven in de randstad (voornamelijk omgeving Rotterdam - Den Haag) maar ook veel in buitengebieden zoals Wijchen en Groessen.

CodeUren

Een CodeUur is een gratis programmeer les die door de bovenbouw van het primair onderwijs (groep 6, 7 of 8) en de onderbouw van het voortgezet onderwijs aangevraagd kan worden (klas 1 en 2). Tijdens een CodeUur kunnen scholen tussen verschillende onderwerpen kiezen, namelijk een CodeUur les (1) zonder computer, (2) met Scratch of (3) met de Micro:bit. Deze lessen zijn gratis en worden door vrijwilligers uit het bedrijfsleven gegeven. In 2019 zijn er 150 CodeUren aangevraagd. 121 zijn hiervan doorgegaan. Dit waren 7 CodeUren zonder computers, 98 CodeUren in Scratch en 17 CodeUren met de Micro:bit. 80.67% van de CodeUren zijn dus doorgegaan. Daarmee zijn 2803 leerlingen in het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs bereikt. Daarnaast zijn er experimenten uitgevoerd om ervoor te zorgen dat er meer CodeUren werden aangevraagd door scholen. Door het plaatsen van een post op Facebook zijn er 36 CodeUren aangevraagd.

Communicatie

Op 1 januari 2019 had de Facebookpagina 'Future NL' 530 volgers. Die heeft op dit moment 1.993 volgers, de grootste groei die we dit jaar hebben meegemaakt vergelen met de andere platformen waarop we zitten (Twitter, LinkedIn en Pinterest). Op Facebook vindt de meeste interactie plaats met onze doelgroep, daar zit namelijk de normale leerkracht. Op Twitter houden we contact met de uitgesproken, ICT-minded leerkrachten. Op LinkedIn zitten nauwelijks leerkrachten, daar houden we contact met (medewerkers van) bedrijven met wie we samenwerken.

Van 22 januari t/m 26 januari 2019 vond wederom de grootste Nederlandse Onderwijstentoonstelling plaats in de Jaarbeurs te Utrecht. In samenwerking met Bomberbot en Presikhaaf Meubelen heeft de stichting het programmeerplein vormgegeven. De doelstelling was om zoveel mogelijk leerkrachten kennis te laten maken met de Digi-doeners. Via de NOT hebben 902 leerkrachten zich ingeschreven.

Samenwerking Gynzy en Prowise

In 2019 zijn er 45 lessen toegevoegd aan de leeromgeving van Gynzy, zo'n 70% van alle basisscholen in Nederland maakt gebruik van de software van Gynzy. 7 lessen voor de onderbouw, 6 lessen voor de middenbouw en 32 lessen voor de bovenbouw. Alleen voor het primair onderwijs. In 2019 zijn er ook 31 lessen toegevoegd aan de leeromgeving van Prowise. 11 lessen voor de onderbouw, 10 lessen voor de middenbouw en 10 lessen voor de bovenbouw. Vanaf april 2020 worden de wekelijkse nieuwe Digi-doeners voor het primair onderwijs toegevoegd aan de Gynzy en Prowise omgeving voor het primair onderwijs.

Growth hacking

Growth hacken is het uitvoeren van zoveel mogelijk experimenten om erachter te komen wat werkt en wat niet werkt, om op deze manier ervoor te zorgen dat onze doelgroep van ons bestaan afweten en gebruik (blijven) maken van onze producten. Hierbij wordt er continu data verzameld om op basis van deze resultaten te bepalen of iets succesvol is of niet. Er wordt gewerkt in sprints. Per sprint wordt er bepaald wat de focus van een bepaalde periode zal zijn. Er wordt gewerkt met een one metric that matters. Het is namelijk beter om je voor een bepaalde periode maar één focus te hebben en daar alle energie in te stoppen. Wat de one metric that matters is, is afhankelijk van de fase waar wij op dat moment zitten. Deze fase kan verschillen per product en per doelgroep. Wij hebben ervoor gekozen om ons in 2019 voornamelijk op de groei van de Digi-doener lessen als product te focussen (awareness en acquisition).

In 2019 zijn wij bezig geweest met het aantal inschrijvingen voor de Digi-doener lessen van het primair onderwijs. Door verschillende experimenten uit te voeren is er gezorgd voor een groei van meer dan 300 % van januari tot en met december. Begin december zijn wij begonnen met uitvoeren van experimenten voor de groei van het aantal inschrijvingen voor de Digi-doener voor het voortgezet onderwijs.

In 2020 wordt er meer aandacht besteed aan het activeren van de leerkrachten en docenten. Hoe kunnen wij hen ondersteunen in het maken van de stap van het ontvangen van een wekelijkse nieuwe Digi-doener mail naar het daadwerkelijk geven van deze les in de klas. Ook beginnen wij halverwege 2020 met het bevorderen van de groei van het aantal Digi-doener inschrijvingen binnen de PABO's.
Delft, 30 juni 2020

Steven Schuurman
Voorzitter

Ronilla Snellen
Co-founder en directeur

Jaarrekening

Balans per

(na voorstel resultaatbestemming)

Activa

			2018	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris			-	143
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Vorderingen op handelsdebiteuren	42.886		4.000	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>158.554</u>		<u>-</u>	
		201.440		4.000
<i>Liquide middelen</i>		212.790		452.862
		<u>414.230</u>		<u>457.005</u>

Passiva

			2018	
	€	€	€	€
Stichtingsvermogen		381.854		410.260
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	12.207		1.203	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	7.837		9.395	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>12.332</u>		<u>36.147</u>	
		32.376		46.745
		<u>414.230</u>		<u>457.005</u>

Staat van baten en lasten over

			2018	
	€	€	€	€
Baten	791.596		898.994	
Inkoopwaarde van de baten	<u>-316.145</u>		<u>-313.325</u>	
Brutowinst		475.451		585.669
Lasten				
Lonen	404.703		278.792	
Sociale lasten en pensioenlasten	35.651		32.125	
Overige personeelsbeloningen	15.650		23.677	
Afschrijvingen materiële vaste activa	143		145	
Huisvestingskosten	5.808		-	
Verkoopkosten	21.890		50.274	
Kantoorkosten	15.370		1.760	
Algemene kosten	<u>4.810</u>		<u>13.122</u>	
Totaal van som der kosten		<u>504.025</u>		<u>399.895</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		-28.574		185.774
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		<u>134</u>		<u>92</u>
Totaal van netto resultaat		<u><u>-28.440</u></u>		<u><u>185.866</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting FutureNL is feitelijk en statutair gevestigd op Julianalaan 154, 2628 BL te Delft en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 61041785.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De stichting heeft als doel het bevorderen van onderwijs, waaronder kinderen digitale vaardigheden bij te brengen en hen de creatiekracht van technologie laten ontdekken, zodat zij beter zijn voorbereid op de toekomst, daarbij uitdrukkelijk beogende om een Algemeen Nut Beogende Instelling te zijn als bedoeld in artikel 5b sub a van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting FutureNL zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 362 lid 1, Boek 2 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Omrekening van in vreemde valuta luidende bedragen

De posten in de jaarrekening van Stichting FutureNL worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting FutureNL.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Stichting FutureNL bestaat uit reserves.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen worden in de staat van baten en lasten verwerkt; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verwerkt in de desbetreffende bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds. Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2019 is als volgt:

	<u>Inventaris</u>
Boekwaarde per 1 januari 2019	143
Afschrijvingen	-143
Boekwaarde per	<u>-</u>
Afschrijvingspercentages	<u>20%</u>

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen op handelsdebiteuren

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>42.886</u>	<u>4.000</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Toegezegde giften	<u>158.554</u>	<u>-</u>

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
ABN AMRO Bank	<u>212.790</u>	<u>452.862</u>

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	<u>Vrij besteedbaar vermogen</u>
Stand per 1 januari 2019	410.260
Nog toe te wijzen	34
Uit resultaatverdeling	-28.440
Stand per	<u>381.854</u>

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

		2018
Crediteuren	<u>12.207</u>	<u>1.203</u>

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

		2018
Loonheffing	<u>7.837</u>	<u>9.395</u>

Overige schulden en overlopende passiva

		2018
Reservering vakantiegeld	10.832	12.242
Administratie- en accountantskosten	1.500	1.500
Te betalen kosten	-	22.312
Overige schulden en overlopende passiva	<u>-</u>	<u>93</u>
	<u>12.332</u>	<u>36.147</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting is een huurovereenkomst overeengekomen voor het kantoorpand voor 1 jaar vanaf 1 juli 2020. De huur bedraagt € 5.800 per jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

		2018
Algemene giften	562.606	698.331
Bijdragen Pabo project	102.500	125.000
Bijdragen projecten en workshops	96.490	12.963
Bijdragen klooi-koffer	30.000	40.550
Workshops	-	22.150
	<u>791.596</u>	<u>898.994</u>

Inkoopwaarde baten

		2018
Ontwikkeling lesmateriaal	190.774	153.850
Trainingen en workshops	61.629	41.865
Inkopen klooi-koffers	35.728	117.610
Projecten	20.000	-
Overige inkopen	8.014	-
	<u>316.145</u>	<u>313.325</u>

Lonen

		2018
Brutolonen	232.308	216.718
Werk door derden	173.805	56.611
Mutatie reservering vakantiegeld	-1.410	5.463
	<u>404.703</u>	<u>278.792</u>

Gemiddeld aantal werknemers

	Aantal
Gemiddeld aantal werknemers 2018	<u>3,72</u>

	Aantal
Gemiddeld aantal werknemers	<u>3,72</u>

Sociale lasten en pensioenlasten

		2018
Sociale lasten	<u>35.651</u>	<u>32.125</u>

Overige personeelsbeloningen

		2018
Reis- en onkostenvergoeding	12.901	18.408
Arbodienst	2.279	-
Werkkosten	350	458
Studie- en opleidingskosten	120	5.261
Overige personeelskosten	-	-450
	<u>15.650</u>	<u>23.677</u>

Afschrijvingen materiële vaste activa

		2018
Inventaris	143	145
	<u>143</u>	<u>145</u>

Huisvestingskosten

		2018
Betaalde huur	5.808	-
	<u>5.808</u>	<u>-</u>

Verkoopkosten

		2018
Reclame- en advertentiekosten	16.519	33.761
Representatiekosten	2.243	13.429
Beurskosten	1.721	2.808
Reis- en verblijfkosten	1.407	276
	<u>21.890</u>	<u>50.274</u>

Kantoorkosten

		2018
Kosten automatisering	8.631	1.427
Kantoorbenodigdheden	4.571	293
Telefoon- en faxkosten	1.708	40
Overige kantoorkosten	460	-
	<u>15.370</u>	<u>1.760</u>

Algemene kosten

		2018
Kantoorbenodigdheden	1.534	350
Administratie- en accountantskosten	2.603	4.237
Advieskosten	356	7.904
Bankkosten	317	423
Boetes	-	208
	<u>4.810</u>	<u>13.122</u>

Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

		2018
Ontvangen bankrente	92	92
Rente belastingen	42	-
	<u>134</u>	<u>92</u>

Delft, 30 juni 2020

Voorzitter
T.S. Schuurman

Penningmeester
P. Meijer

Secretaris
B. Smeets

Overige gegevens

Stichting FutureNL
Ter attentie van het bestuur
Julianalaan 154
2628 BL Delft

Geachte bestuur,

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting FutureNL te Delft is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per en de staat van baten en lasten over met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting FutureNL.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Pijnacker, 30 juni 2020

Bloemendaal Ruigrok



J.J. Vonk
Accountant Administratieconsulent

Bijlagen

1. Specificatie materiële vaste activa

Omschrijving	Jaar van aanschaf	%	Rest- waarde	Aanschaf- waarde	Boekwaarde 1-1-2019	Aankopen 2019	Verkopen 2019	Afschrijving 2019	Boekwaarde 31-12-2019
Inventaris									
MacBook Air	2015	20,0		723	143			-143	-
TOTAAL				723	143	-	-	-143	-