



Stichting FutureNL
Delft

Jaarrekening 2017



Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Financiële positie	3
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2017	17
Staat van baten en lasten over 2017	19
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	25
Overige gegevens	
Samenstellingsverklaring van de accountant	29
Bijlagen	
1. Specificatie materiële vaste activa	

Accountantsrapport



Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële structuur van de onderneming verstrekken wij u een opstelling van de balans in verkorte vorm:

Financiële structuur

	2017		2016	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	288	0,1	433	0,2
Vorderingen	100.000	34,5	12.875	5,1
Liquide middelen	189.929	65,4	239.918	94,7
	<u>290.217</u>	<u>100,0</u>	<u>253.226</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	224.394	77,3	240.046	94,8
Kortlopende schulden	65.823	22,7	13.180	5,2
	<u>290.217</u>	<u>100,0</u>	<u>253.226</u>	<u>100,0</u>



Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	100.000	12.875
Liquide middelen	<u>189.929</u>	<u>239.918</u>
	289.929	252.793
Kortlopende schulden	<u>-65.823</u>	<u>-13.180</u>
Liquideitssaldo = werkkapitaal	224.106	239.613
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>288</u>	<u>433</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>224.394</u>	<u>240.046</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	<u>224.394</u>	<u>240.046</u>



Bestuursverslag

Bestuursverslag

Voorwoord

2017 is het jaar geweest waarin de stichtingen CodeUur en the Dreamery officieel de krachten hebben gebundeld en samen verder gingen als stichting FutureNL.

Deze stap betekende een sprong vooruit in de toegevoegde waarde die kon worden geleverd aan het Nederlandse basisonderwijs. Onze dromen en ambities om digitale vaardigheden een structurele plek te geven in alle groepen werden verder werkelijkheid.

Belangrijkste achiement is natuurlijk het feit dat in het regeerakkoord wordt beschreven dat digitale geletterdheid in het nieuwe curriculum van PO en VO komt. Daarnaast is dit jaar is al het bestaande lesmateriaal Computational thinking op onze website geplaatst gekoppeld aan de kerndoelen die in de leerlijn zijn beschreven. Trots zijn we op het mega succes van onze expeditie Microbit. Met het hiervoor gemaakte lesmateriaal hebben we ruim 45.000 kinderen de interactie met technologie kunnen laten ervaren.

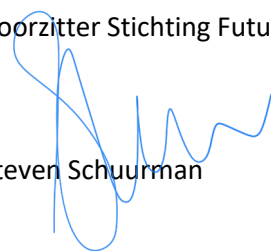
Met het vinden van meer funding partners hebben we aan het einde van 2017 hebben we het team kunnen uitbreiden van 2 naar 6 medewerkers. Er is nu capaciteit om het lesmateriaal op de website goed te beheren, doorlopend workshops voor leerkrachten te organiseren, een programma digitale geletterdheid op te starten en voor PR en communicatie.

We kijken terug op een fantastisch jaar en gaan met veel energie verder om deze beweging nog groter en impactvoller te maken. Hierbij gaan we het Nederlandse basisonderwijs zoveel en zo breed mogelijk faciliteren om digitale vaardigheden als vanzelf te onderwijzen aan onze kinderen.

Een hartelijke groet,

Voorzitter Stichting FutureNL

Steven Schuurman



Co-founder en directeur

Ronilla Snellen

Inhoudsopgave

1. **Over Stichting FutureNL**
 - 1.1. Missie
 - 1.2. Visie
 - 1.3. Werkwijze
 - 1.4. Algemeen Nut Beogende Instelling
2. **Doelstellingen en kernresultaten**
 - 2.1. Kernresultaten projecten 2017
 - 2.1.1. Lobby gelukt, urgentie blijft
 - 2.1.2. Methode Computational Thinking klaar
 - 2.1.3. Lesmateriaal ontwikkelen
 - 2.1.4. Workshops leerkrachten gestart
 - 2.1.5. Programma PABO's
 - 2.1.6. CodeUren gaan onverminderd door
 - 2.1.7. Event: Expeditie Micro:bit
 - 2.1.8. Samenwerking KidsWeek
 - 2.1.9. We breiden uit!
 - 2.1.10 Ruben Nieuwenhuis in bestuur
 - 2.1.11 Samenstelling Raad van Advies
3. **Doelstellingen en activiteiten FutureNL 2018**
 - 3.1. Ontwikkelen leerlijn 'Digitale geletterdheid'
 - 3.2. Een gebruiksvriendelijke online omgeving
 - 3.3. Opzetten panel leerkrachten
 - 3.4. In kaart brengen bestaand lesmateriaal
 - 3.5. Ontwikkelen nieuw lesmateriaal
 - 3.5.1. Een eigen huisstijl
 - 3.6. Organiseren van evenementen
 - 3.7. Feedbackloop in samenwerking met de overheid
4. **Organisatie en bestuur**
 - 4.1. Bestuur
 - 4.2. Raad van Advies
 - 4.2.2. Leden van de Raad van Advies
 - 4.3. Operatie
 - 4.4. Beloningsbeleid
 - 4.5. Huisvesting
 - 4.5. ANBI status
5. **Fondsenwerving**

1. Over Stichting FutureNL

1.1. Missie

Stichting FutureNL wil ieder kind in het Nederlandse basisonderwijs kennis laten maken met technologie. Als kenniseconomie is het van cruciaal belang dat Nederlandse kinderen 'digital skills' ontwikkelen om de (toekomstige) wereld te kunnen begrijpen en maken.

1.2. Visie

Stichting FutureNL gelooft dat alle Nederlandse kinderen nu digitale vaardigheden moeten ontwikkelen door vanzelfsprekende interactie met technologie om later maximaal in een digitale wereld te kunnen functioneren. Stichting FutureNL draagt op een onafhankelijke manier bij aan technologie in het Nederlandse onderwijs.

1.3. Werkwijze

Hiervoor ontwikkelt de stichting leerlijnen en lesmaterialen, worden er gratis trainingen en gratis CodeUren aangeboden. Stichting FutureNL werkt samen met scholen, overheden, politiek, universiteiten, bibliotheken en het bedrijfsleven om de doelstelling te bereiken.

1.4. Algemeen Nut Beogende Instelling

De Belastingdienst beschouwt FutureNL sinds 8 juli 2014 als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Geld of goederen schenken aan FutureNL is daarmee niet alleen voor donateurs fiscaal voordelig, maar ook voor de stichting zelf. Donaties zijn onder deze regeling aftrekbaar voor de inkomstenbelasting en FutureNL hoeft geen schenkingsrecht te betalen. Hierdoor wordt de effectiviteit van de donaties vergroot.

2. Doelstellingen en kernresultaten

Om continuïteit en duurzaamheid te creëren is FutureNL altijd actief op zoek naar maatschappelijke integratie van haar projecten en heeft de stichting haar missie vertaalt naar concrete korte- en middellange termijn doelstellingen, waar elke dag naar toe gewerkt wordt.

2.1. Kernresultaten projecten 2017

Stichting FutureNL is trots op de behaalde resultaten in het jaar 2017.

2.1.1. Lobby gelukt, urgentie blijft

Mede dankzij de lobby van FutureNL is in het regeerakkoord opgenomen dat Digitale Geletterdheid deel gaat uitmaken van het nieuwe curriculum van PO en VO scholen. In 2018 gaan teams met leerkrachten onder de noemer <https://curriculum.nu> aan de slag om de bouwstenen voor dit nieuwe curriculum te bepalen. In 2021 volgt het parlementaire traject waarin besluitvorming in de Tweede Kamer t.a.v. het nieuwe curriculum wordt verwacht. Bij een nieuwe onderwijswetgeving is het gebruikelijk dat scholen vervolgens tussen de 5 en 7 jaar de tijd krijgen om dit te implementeren. We leven dan eind 2028. Elk jaar verlaten 200.000 kinderen de basisschool. We zijn dan dus 1,8 miljoen kinderen verder. Urgentie van onze activiteiten blijft.

2.1.2. Methode Computational Thinking klaar

Op verzoek van vele leerkrachten, hebben wij in samenwerking met SLO en TU Delft het gratis lesmateriaal van heel Nederland en ons eigen lesmateriaal gekoppeld aan de leerlijnen. Per groep en per domein. Van deze lessen zijn lesplannen gemaakt per groep. In december 2017 was een groot gedeelte van de lesplannen klaar van groep 1 t/m 8. Dit betekent dat we een methode computational thinking voor de hele basisschool hebben ontwikkeld! In 2018 gaan we van de overige drie thema's (mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden) dezelfde exercitie doen.

2.1.3. Lesmateriaal ontwikkelen

Naast het inventariseren van gratis lesmateriaal ontwikkelen we zelf lesmateriaal daar waar hiaten zijn t.o.v. de kerndoelen in de leerlijnen. Zo hebben we in 2017 lesmateriaal ontwikkeld voor de digi-klooi-koffer. Een koffer met daarin de micro:bit (een mini-boardcomputer) en andere handige tools om op een uitdagende manier te leren programmeren. Het lesmateriaal is op ruim 500 scholen gebruikt. Als vervolg op het integreren van digitale vaardigheden in de klas ontwikkelen we de volgende lessenreeksen in 2018:

- a. In samenwerking met stichting Jong Ondernemen maken we lesmateriaal wat een combinatie is van ICT basisvaardigheden en ondernemerschap. De leerlingen leren presenteren als een pro en gaan aan de slag met het maken van een eigen spreekbeurt waarbij zij hun ICT-basisvaardigheden ontwikkelen. De lessen (PITCH IT!) zijn in maart 2018 gelanceerd tijdens de week van het ondernemen.
- b. Met een team van de beste ontwikkelaars in Nederland starten we de Digi-doener. Leerkrachten ontvangen iedere week een gratis les waarbij zij een uur aan de slag gaan binnen de context Natuur en Techniek. In de lessen wordt een koppeling gemaakt met de actualiteit en andere (kern)vakken zoals taal en rekenen. Vanaf juni 2018 start Digi-doener met het versturen van de lessen.
- c. In samenwerking met Geofort ontwikkelen we lesmateriaal voor het 'We make the city junior' event. 500 kinderen uit Zuid-Oost Amsterdam gaan aan de slag met gebiedsontwikkeling in Minecraft. Het lesmateriaal wordt dusdanig ontwikkeld dat het ook in andere gemeentes ingezet kan gaan worden.
- d. In samenwerking met Unicef en Mediawijzer.net ontwikkeld FutureNL een lessencyclus rondom (digitale) kinderrechten. Lesmateriaal wat een voorsprong neemt op de succesvolle 'Week van de mediawijsheid' in november 2018. In 2017 namen ruim 150.000 kinderen van de basisschool deel aan het onderdeel 'Mediamasters'.
- e. Tenslotte zijn we in samenwerking met de bibliotheken van Nederland een co-creatieproces gestart om lesmateriaal te maken wat zowel op basisscholen als in bibliotheken gebruikt kan worden en wat gericht is op informatievaardigheden. Een vervolg op het lesmateriaal PITCH IT! waarbij de nadruk ligt op het maken van een werkstuk. In januari 2019 zal dit lesmateriaal gelanceerd worden.

2.1.4. Workshops leerkrachten gestart

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met het geven van gratis workshops en trainingen aan leerkrachten van de basisschool. Elke maand organiseren wij gemiddeld 10 workshops door het hele land. Er is een kennismakingworkshop voor beginners en een professionaliseringstraject van 4 dagdelen. De grootste drempels worden weggenomen en de leerkrachten krijgen de benodigde toelichting zodat zij een dag later in hun eigen klas direct aan de slag kunnen.

2.1.5. Programma PABO's

In het laatste kwartaal van 2017 zijn wij gestart met een programma om het curriculum van de 27 PABO's (met 45 opleidingen) van Nederland aan te passen. Als immers de kennis en vaardigheden van de leerkrachten die instromen op peil zijn, nemen we een grote stap voorwaarts.

2.1.6. CodeUren gaan onverminderd door

De programmeerlessen m.b.v. gastdocenten in de bovenbouw van de basisschool worden nog steeds elke vrijdag georganiseerd. Het blijft een perfecte kennismaking met ons thema. In 2017 passeerden we het magische getal van 100.000 kinderen.

2.1.7. Event: Expeditie Micro:bit

In de codeweek in oktober deden bijna 500 scholen mee met expeditie micro:bit. De micro:bit is een minicomputer waarmee leerlingen kennismaken met computational thinking. M.b.v. een crowdfunding actie hebben we bijna 300.000 euro opgehaald om bijna 45.000 kinderen mee te laten doen aan de expeditie. Met dit fantastische event haalden wij zelfs het jeugdjournaal. Voor 2018 staan alweer drie geweldige events op de planning:

- Koningsdag in Breda op de markt met DJ's en ruim 500 leerlingen uit Breda programmeren met muziek en licht
- 23 juni WeMakeTheCityEvent in de Arena met 500 kinderen gebiedsontwikkeling in Minecraft in opdracht van de gemeente
- In samenwerking met Unicef en Mediawijzer.net een event op 20 november 2018 (World children's day) waarbij de (digitale) rechten van het kind centraal zullen staan.

2.1.8. Samenwerking KidsWeek

In december 2017 hebben wij de structurele samenwerking aangekondigd met de KidsWeek. De Kidsweek is een tijdschrift op basisscholen met een bereik van bijna 3000 scholen (van de 7000). Samen met de KidsWeek redactie gaan we zorgen voor wekelijkse content om lessen digitale geletterdheid te kunnen geven. In december zijn we live gegaan met deze samenwerking en hebben we ALLE basisscholen een Kidsweek rondom Digitale Geletterdheid als thema toegestuurd.

2.1.9. We breiden uit!

Dankzij onze donateurs kunnen wij ons vaste team uitbreiden van twee (Ronilla Snellen en Jenya Krul) naar zes personen. We hebben versterking gekregen bij het vrijwilligersteam leerlijn en lesmateriaal, er is een projectleider aangenomen die de trainingen coördineert en een programmamanager voor het traject met de PABO's is ook aangenomen. In de PR & communicatie wordt de stichting nu ook 8 uur in de week ondersteund.

2.1.10 Ruben Nieuwenhuis in bestuur

Per 1 januari 2018 is Ruben Nieuwenhuis toegetreden tot het bestuur van FutureNL. Sinds de start van FutureNL is Ruben nauw betrokken geweest met de strategie van de stichting.

2.1.11 Samenstelling Raad van Advies

Julie de Widt-Bakker heeft ons helaas verlaten voor een carrière stap naar Amerika. Haar plaats zal worden ingenomen door Microsoft CEO, Ernst Jan Stigter. Daarnaast verlaat Anka Mulder de TU Delft en wordt bestuursvoorzitter bij Saxion Hogescholen, maar blijft onderdeel van onze Raad van Advies. Pieter Zwart, de oprichter van Coolblue, treedt toe in de Raad van Advies.

3. Doelstellingen en activiteiten FutureNL 2018

3.1. Ontwikkelen leerlijn 'Digitale geletterdheid'

Stichting FutureNL ontwikkelt in samenwerking met SLO en Openbaar Onderwijs Groningen de leerlijn digitale geletterdheid voor basisscholen. In de leerlijn wordt een koppeling gemaakt met de kerndoelen en andere (kern)vakken zoals rekenen en taal waardoor scholen in staat worden gesteld de digitale vaardigheden vakoverstijgend aan te bieden. In 2018 start FutureNL met het concretiseren van de drie andere pijlers, namelijk ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid. Medio 2018 zal dit klaar zijn.

3.2. Een gebruiksvriendelijke online omgeving

De leerlijnen komt tot uiting via een gebruiksvriendelijke online omgeving in samenwerking met LessonUp. Dit stelt leerkrachten in staat er direct mee aan de slag te gaan in de klas. Aanpak:

- o weergave van high-level en concrete leerdoelen vanuit digitale geletterdheid per leerjaar en per domein.
- o Zowel de leerlijnen van computational thinking, ICT- basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid worden weergegeven.
- o Concrete lesplannen per leerjaar worden uitgebreid. Een plan van aanpak waar de leerkrachten aan de hand worden genomen in het aanbieden van digitale vaardigheden in de klas.
- o Waarborgen van kwaliteit van het lesmateriaal. FutureNL start een redactie waarbij aan de hand van een aantal criteria lesmateriaal wordt geselecteerd. De stichting zal dit in samenwerking met een aantal partijen gaan starten, namelijk Openbaar Onderwijs Groningen, SLO, Betapunt Noord en een team van leerkrachten.
- o Dagelijks wordt het overzicht van al het bestaand lesmateriaal up to date gehouden.
- o Op het online kanaal wordt nieuw lesmateriaal gepubliceerd, zowel van Stichting FutureNL als van andere organisaties in Nederland (mits zij toestemming hebben gegeven.)

3.3. Opzetten panel leerkrachten

Het online kanaal wordt verder door ontwikkeld in co-creatie met de verschillende doelgroepen om de integratie in het primair onderwijs te bevorderen. Op initiatief van Stichting FutureNL is er een panel van enthousiaste leerkrachten uit het primair onderwijs gevormd om de toepasbaarheid van de leerlijn digitale geletterdheid en de inhoud van lesmateriaal te beoordelen.

3.4. In kaart brengen bestaand lesmateriaal

Stichting FutureNL heeft een totaaloverzicht van al het reeds bestaande, beschikbare lesmateriaal gemaakt. Doel hiervan is het maken van een koppeling tussen het bestaande lesmateriaal en de leerlijn digitale geletterdheid. Computational Thinking is zo goed als gereed daarentegen blijft dit een dynamisch proces. FutureNL is gestart met het maken van overzichten op het gebied van ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid.

3.5. Ontwikkelen nieuw lesmateriaal

Stichting FutureNL ontwikkelt op basis van de leerlijn 'digitale geletterdheid' nieuw lesmateriaal. Per thema zoekt Stichting FutureNL partners die dit lesmateriaal kunnen financieren zodat het gratis ter beschikking komt van basisscholen. Zo lanceren we in samenwerking met Stichting Jong ondernemen in maart 2018 lesmateriaal rondom ICT-basisvaardigheden, ontwikkelen we lesmateriaal in samenwerking met Microsoft en de Johan Cruijff ArenA rondom computational thinking en gebiedsontwikkeling (juni 2018), ontwikkelen we lesmateriaal in samenwerking met 22 bibliotheken rondom informatievaardigheden (januari 2019) en ontwikkelen we lesmateriaal in samenwerking met Unicef en Mediawijzer.net rondom de rechten van het kind en digitale vaardigheden (november 2018).

3.5.1. Een eigen huisstijl

Stichting FutureNL gaat in 2018 een nieuwe en herkenbare huisstijl ontwikkelen. Al het lesmateriaal wat ontwikkeld zal worden zal in deze huisstijl worden vormgegeven.

3.6. Organiseren van evenementen

Door middel van het organiseren van evenementen zal stichting FutureNL awareness op het thema digitale vaardigheden bij kinderen creëren.

3.7. Feedbackloop in samenwerking met de overheid

In samenwerking met OC&W, Codepact en Nederland ICT draagt FutureNL zorg voor de feedbackloop op het thema 'digitale geletterdheid' binnen het proces van het ontwikkelen van nieuwe kerndoelen vanuit curriculum.nu

FutureNL zal bedrijven en het onderwijs in positie brengen hun mening te geven om gezamenlijk tot optimale en passende kerndoelen te komen, zodat de verbinding tussen het bedrijfsleven en het onderwijs versterkt wordt.

4. Organisatie en bestuur

Stichting FutureNL is gevestigd op de Julianalaan 156, te Delft. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61041785.

4.1. Het bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting, is verantwoordelijk voor het financiële beheer en aansturing van de operationeel eindverantwoordelijke directeur. De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd.

Voorzitter – T.S. Schuurman
Secretaris – B. Smeets
Penningmeester – P. Meijer
Bestuurslid – Ruben Nieuwenhuis

4.2. Raad van Advies

Stichting FutureNL heeft een Raad van Advies met als doelstelling:

1. Waarborgen van kwaliteit; kennis, expertise en ervaring van deskundigen.
2. Versterking van organisatie, netwerk en activiteiten; de maatschappelijk relevante visie en de missie van de stichting verder vertalen in activiteiten, waartoe een sterkere organisatie en netwerk nodig is. Hiertoe behoort onder meer het aanbevelen en samenstellen van commissies rond specifieke thema's.
3. Transparantie en legitimatie; social venture zonder winst oogmerk opereren en activiteiten initiëren > verbindend succes stimulerend platform willen zijn voor mensen en organisaties.

Op basis van de rijke kennis en ervaring van de leden ten aanzien van één of meerdere activiteiten ondersteunen zij de stichting in het realiseren van de missie, het vormen van beleid, de aanpak en de benadering om de gestelde doelstellingen te bereiken.

4.2.2. Leden van de Raad van Advies

De leden van de Raad van Advies zijn:
ZKH Prins Constantijn van Oranje | Special envoy StartUp Delta
Janneke Niessen | Co-founder Improve Digital & Inspiring fifty
Pieter Zwart | Founder Coolblue
Anka Mulder | Bestuursvoorzitter Saxion Hogescholen
Ernst Jan Stigter | Algemeen directeur Microsoft Nederland

De Raad van Advies heeft inzicht in de bedrijfsvoering en mag altijd gevraagd of ongevraagd advies geven aan het bestuur van de stichting. Deze adviezen zijn niet bindend.

4.3. Operatie

De dagelijkse leiding van de organisatie ligt bij de directeur, die in dienst is bij de stichting voor 40 uur per week. Daarnaast heeft de stichting een programma manager in dienst voor 40 uur per week. De arbeidsvoorwaarden van beide werknemers zijn vastgelegd in een arbeidsovereenkomst.

De directeur en de programma manager zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten van de stichting, het werven van fondsen en de aansturing van de werknemers en vrijwilligers waar deze ingezet worden en alle interne- en externe communicatie rondom de activiteiten en resultaten van de stichting.

De werknemers worden in hun werkzaamheden ondersteund door een aantal betrokken en enthousiaste vrijwilligers.

4.4. Beloningsbeleid

De bestuursleden en de leden van de Raad van Advies genieten voor hun werkzaamheden geen beloning en zij ontvangen geen onkostenvergoeding.

4.5. Huisvesting

De stichting opereert vanuit een kosteloos ter beschikking gesteld kantoorpand – inclusief infrastructuur. Kantoorbenodigdheden worden veelal gesponsord.

4.6. ANBI status

Zoals vastgelegd in de statuten van de stichting heeft deze geen winstoogmerk en beschikt zij over een ANBI status. Bij het liquideren van de stichting, komt het liquidatiesaldo volledig ten goede aan een ANBI stichting of een buitenlandse algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

5. Fondsenwerving

Stichting FutureNL is op een punt aangekomen waarbij er meer aandacht dient te komen voor het planmatig uitzetten van een fondsenwervingscampagne.

Een substantieel belangrijke component is dat FutureNL oorspronkelijk een particulier initiatief is en de stichting in 2014 is gestart met een bedrag waarvan het arbeidsloon van één van de werknemers in ieder geval een aantal jaar kan worden bekostigd. Sinds 2017 zijn er twee anonieme donateurs die de stichting financieel ondersteunen in het kunnen dragen van de personele kosten. Hiermee is continuïteit tot 2021 gewaarborgd.

De stichting streeft ernaar om waar enigszins mogelijk samen te werken met sponsors om de operationele kosten van de stichting tot een absoluut minimum te beperken. Zo opereert de stichting vanuit een kosteloos ter beschikking gesteld kantoorpand – inclusief infrastructuur, worden kantoorbenodigdheden veelal gesponsord en ontvangen bestuurders geen enkele vergoeding voor hun activiteiten, ook geen onkostenvergoeding en werkt de stichting dagelijks met een aantal betrokken vrijwilligers.

De stichting is actief op zoek naar financiële ondersteuning ten behoeve van de activiteiten die zij start en uitvoert. Het aantal en de omvang van de activiteiten die de stichting uitvoert hangt primair af van de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen en de hoeveelheid kennis, uren en goederen die de stichting vanuit samenwerkingsverbanden, fondsen en donateurs beschikbaar heeft.

Om succesvol activiteiten te kunnen initiëren, werft de stichting fondsen bij derden, waarbij zij zich met name richt op vermogensfondsen en de bedrijvensector die jaarlijks doneren ter ondersteuning van specifieke projecten zoals het ontwikkelen van lesmateriaal, het kosteloos aan kunnen bieden van trainingen aan leerkrachten, het organiseren van events en het doorontwikkelen van het online platform.

Delft, 09 juli 2018


Steven Schuurman
Voorzitter

Ronilla Snellen
Co-founder en directeur

Jaarrekening

Balans per 31 december 2017

(na voorstel saldobestemming)

Activa

	2017		2016	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris		288		433
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren		-		5.000
Overige vorderingen en overlopende activa		100.000		7.875
		100.000		12.875
<i>Liquide middelen</i>		189.929		239.918
		290.217		253.226

Passiva

	<u>2017</u>		<u>2016</u>	
	€	€	€	€
Stichtingsvermogen				
Vrij besteedbaar vermogen		224.394		240.046
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handels- kredieten		50.505		2.534
Belastingen en premies sociale verzekeringen		6.131		5.287
Overige schulden en overlopende passiva		<u>9.187</u>		<u>5.359</u>
		65.823		13.180
		<u>290.217</u>		<u>253.226</u>

Staat van baten en lasten over 2017

	2017		2016	
	€	€	€	€
Baten		582.283		206.832
Inkoopwaarde van de baten		<u>-285.557</u>		<u>-94.152</u>
Brutowinst		296.726		112.680
Lasten				
Lonen en salarissen		190.863		62.411
Sociale lasten en pensioenlasten		19.613		10.675
Overige personeelskosten		14.170		4.158
Afschrijvingen materiële vaste activa		145		145
Huisvestingskosten		757		-
Verkoopkosten		76.656		-
Kantoorkosten		651		-
Algemene kosten		9.366		4.577
Subsidieverplichtingen		<u>-</u>		<u>1.733</u>
Som der lasten		<u>312.221</u>		<u>83.699</u>
Saldo van baten en lasten		-15.495		28.981
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		242		332
Rentelasten en soortgelijke kosten		<u>-399</u>		<u>-375</u>
Financiële baten en lasten		<u>-157</u>		<u>-43</u>
Saldo van baten en lasten		<u><u>-15.652</u></u>		<u><u>28.938</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting FutureNL is feitelijk en statutair gevestigd op Julianalaan 154, 2628 BL te Delft en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 61041785.

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten van rechtspersoon

De stichting heeft als doel het bevorderen van onderwijs, waaronder kinderen digitale vaardigheden bij te brengen en hen de creatiekracht van technologie laten ontdekken, zodat zij beter zijn voorbereid op de toekomst, daarbij uitdrukkelijk beogende om een Algemeen Nut Beogende Instelling te zijn als bedoeld in artikel 5b sub a van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting FutureNL zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 362 lid 1, Boek 2 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Informatieverschaffing over fusies en overnames

Op 3 oktober 2017 (met terugwerkende kracht naar 1 januari 2017) is Stichting The Dreamery Foundation (verkrijgende stichting) gefuseerd met Stichting CodeUur (verdwijnende stichting) en is de strategie geoptimaliseerd. Als Stichting FutureNL is de gezamenlijk visie en missie voortgezet.

De wijze van verwerking van de fusie of overname

De fusie wordt gekwalificeert als een samensmelting van belangen. Om die reden is voor de wijze van verwerking de 'pooling of interests' methode toegepast. Hierbij zijn de activa en passiva van de gevoegde stichting, alsmede zijn baten en lasten over het boekjaar en over ter vergelijking toegevoegde voorgaand boekjaar, in de jaarrekening van de verkrijgende stichting opgenomen als ware de voeging vanaf het begin van het voorgaand boekjaar reeds een feit.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Omrekening van in vreemde valuta luidende bedragen

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting FutureNL.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Stichting FutureNL bestaat uit reserves.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen worden in de staat van baten en lasten verwerkt; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verwerkt in de desbetreffende bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds. Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2017 is als volgt:

	<u>Inventaris</u>
Boekwaarde per 1 januari 2017	433
Afschrijvingen	<u>-145</u>
Boekwaarde per 31 december 2017	<u>288</u>
Afschrijvingspercentages	<u>20%</u>

Vlottende activa

Vorderingen

Handelsdebiteuren

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Debiteuren	<u>-</u>	<u>5.000</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Toegezegde giften	100.000	-
Te ontvangen bedragen	-	4.875
Overige vordering	-	3.000
	<u>100.000</u>	<u>7.875</u>

Liquide middelen

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
ABN AMRO Bank	189.929	127.345
Triodos Bank	-	112.573
	<u>189.929</u>	<u>239.918</u>

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Vrij besteedbaar vermogen
Stand per 1 januari 2017	240.046
Uit resultaatverdeling	-15.652
Stand per 31 december 2017	<u>224.394</u>

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

	2017	2016
Crediteuren	<u>50.505</u>	<u>2.534</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	2017	2016
Loonheffing	<u>6.131</u>	<u>5.287</u>

Overige schulden en overlopende passiva

	2017	2016
Reservering vakantiegeld	6.780	3.172
Accountantskosten	2.314	1.816
Nettolonen	-	371
Overige schulden en overlopende passiva	<u>93</u>	<u>-</u>
	<u>9.187</u>	<u>5.359</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

Begin 2018 is een gift van € 100.000 ontvangen. Deze gift is meegenomen in het resultaat over het boekjaar 2017. De schenker van dit bedrag heeft zich gecommitteerd om met ingang van 2014 gedurende 5 jaar € 100.000 per jaar te schenken aan Stichting FutureNL (voorheen: Stichting The Dreamery Foundation). Dit commitment komt te vervallen bij overlijden van de schenker. De verwachting is dat nog 1 gift ontvangen zal worden van totaal € 100.000.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Algemene giften	386.941	206.832
Bijdragen klooi-koffer	187.310	-
Bijdragen projecten en workshops	<u>8.032</u>	<u>-</u>
	<u><u>582.283</u></u>	<u><u>206.832</u></u>

Inkoopwaarde baten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Inkopen klooi-koffers	251.751	-
Ontwikkeling lesmateriaal	30.023	94.152
Overige inkopen	<u>3.783</u>	<u>-</u>
	<u><u>285.557</u></u>	<u><u>94.152</u></u>

Lonen en salarissen

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Brutolonen	129.276	55.278
Werk door derden	57.354	-
Mutatie reservering vakantiegeld	3.608	4.422
Vrijwilligersvergoeding	625	-
Belaste vergoedingen	<u>-</u>	<u>2.711</u>
	<u><u>190.863</u></u>	<u><u>62.411</u></u>

Gemiddeld aantal werknemers

2017

	<u>Aantal</u>
Gemiddeld aantal werknemers	1,89

2016

	<u>Aantal</u>
Gemiddeld aantal werknemers	1,20

Sociale lasten en pensioenlasten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Sociale lasten	<u><u>19.613</u></u>	<u><u>10.675</u></u>

Overige personeelskosten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Reiskostenvergoeding woon-werk	7.747	2.151
Onkostenvergoedingen	5.952	1.507
Overige personeelskosten	<u>471</u>	<u>500</u>
	<u>14.170</u>	<u>4.158</u>

Afschrijvingen materiële vaste activa

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Inventaris	<u>145</u>	<u>145</u>

Huisvestingskosten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Schoonmaakkosten	<u>757</u>	<u>-</u>

Verkoopkosten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Reclame- en advertentiekosten	70.143	-
Representatiekosten	<u>6.513</u>	<u>-</u>
	<u>76.656</u>	<u>-</u>

Kantoorkosten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Drukwerk	547	-
Kosten automatisering	<u>104</u>	<u>-</u>
	<u>651</u>	<u>-</u>

Algemene kosten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Advieskosten	4.481	-
Administratie- en accountantskosten	3.713	3.074
Boetes	704	-
Kantoorbenodigdheden	339	-
Overige algemene kosten	<u>129</u>	<u>1.503</u>
	<u>9.366</u>	<u>4.577</u>


Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ontvangen bankrente	<u>242</u>	<u>332</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Betaalde bankrente en -kosten	<u>399</u>	<u>375</u>

Delft, 9 juli 2018


Voorzitter
T.S. Schuurman

Penningmeester
P. Meijer

Secretaris
B. Smeets

Overige gegevens

Stichting FutureNL
Ter attentie van het bestuur
Julianalaan 154
2628 BL DELFT

Geachte bestuur,

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting FutureNL te Delft is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting FutureNL.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Pijnacker, 9 juli 2018

Bloemendaal Ruigrok



M. van der Stelt
Accountant Administratieconsulent

Bijlagen

1. Specificatie materiële vaste activa

Omschrijving	Jaar van aanschaf	%	Rest- waarde	Aanschaf- waarde	Boekwaarde 1-1-2017	Aankopen 2017	Verkopen 2017	Afschrijving 2017	Boekwaarde 31-12-2017
Inventaris									
MacBook Air	2015	20,0		723	433			-145	288
TOTAAL				723	433	-	-	-145	288